

System for Harmonizing Academic Resource and Equipment (SHARE)

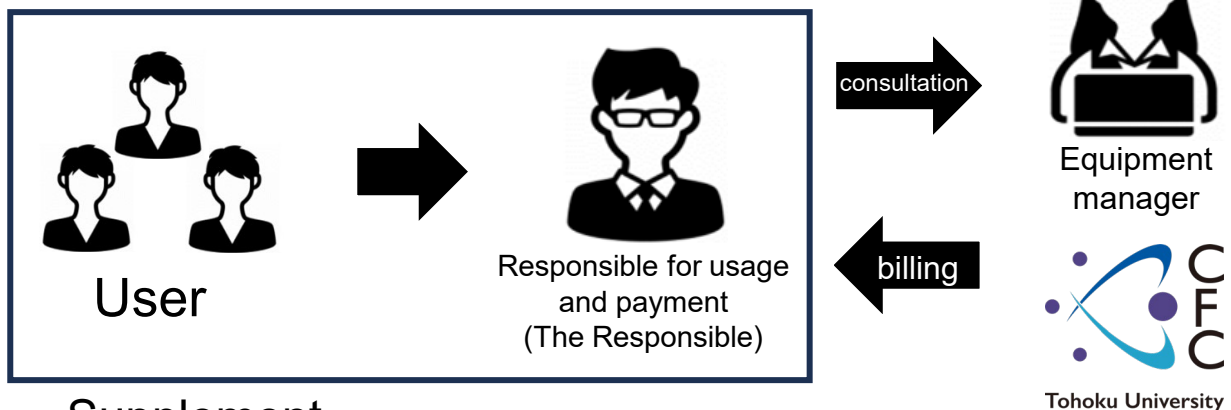
Core Facility Center

< Simple manual >
[non-University members]

- Application for equipment
usage Edition -

→ User Guide "[Click here](#)"

< Equipment Usage Flow >



■ Supplement ■

Applications can be made even if the user and The Responsible are the same person.

- 1) Create an account p. 2
- 2) Billing Information Entry p. 4
- 3) Application for equipment usage p. 5
- 4) Approval of application by The Responsible p. 7
- 5) Approval period, etc. p. 9

1) Create an account (User / Responsible)



SHARE TOP
“[Click here](#)”

IDとパスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。
(Please enter your ID and password and press the login button.)

Login ID
Password

LOGIN NOW

※ ID/Passwordをお忘れの場合は、東北大学テクニカルサービスセンターまでご連絡ください。
※ 本ページは、東北大IDを持たない方向けのログインページです。
※ 学外アカウントを取得したい方はこちらから申請してください。

* If you have forgotten your ID/Password, please contact the Tohoku University CTS Facility Center.
* This page is a login screen for those who do not have a Tohokudaid.
* If you would like to obtain a non-Tohoku Univ. ID account, please apply here.

← “please apply here” Click

認証コードを受け取るメールアドレスを入力してください。
(Please enter the email address where you will receive the verification code.)

メールアドレス(Email Address)

送信(Send)

※入力頂いたメールアドレスに認証コードが送信されます。
* A verification code will be sent to the email address you entered.

← Email address



↑ email is sent to the address

認証コードを入力してください。
(Please enter the verification code.)

送信メールアドレス :
masayuki.izumi.a8@tohoku.ac.jp

認証コード(Verification code)

認証(Verify)

Enter authorization code

1) Create an account (User/The Responsible)

利 用 者 情 報 登 録

ログイン情報

種別	<input type="radio"/> 学内利用者 <input type="radio"/> 設備管理者 <input checked="" type="radio"/> 学外利用者 <input type="radio"/> システム管理者
東北大 ID	<input type="text"/>
Login ID	<input type="text"/> <small>※ローカライズ設定の場合は「Login ID」が ※学内利用者は「東北大 ID」が必須となる。</small>
Password	<input type="password"/> <small>※8文字以上の半角英数字記号で入力してください。</small>
Password (確認)	<input type="password"/>
利用者識別番号	<input type="text"/> <small>※利用者の識別番号は自動的に生成されます。</small>
アカウント停止	<input type="checkbox"/> アカウントを停止させる
最終ログイン	

Enter the required information

User identification number is automatically created "after account creation".

利用者情報

氏名 (full name)	<input type="text"/> <small>※姓と名の間に半角スペースを入力してください。</small>
氏名ローマ字 (full name romaji)	<input type="text"/> <small>※姓と名の間に半角スペースを入力してください。</small>
電話番号 (cell-phone number)	<input type="text"/> <small>※携帯電話番号、利用者の所属が</small>
メールアドレス (e-mail)	<input type="text"/>
メールアドレス (確認) (e-mail confirmation)	<input type="text"/>
追加メールアドレス	<input type="text"/>
メール受信設定	<input type="checkbox"/> 全てのメールを受信する (receive all e-mails) <input checked="" type="checkbox"/> 重要なメールのみ受信する (receive only important e-mails) <small>※「重要なメールのみ受信する」を選択した場合は、「利用申請内容変更・取消」「予約内容変更・取消」「業務内容修正・取消・取消」等のメールは送信されません。</small>

Enter the required information

設備管理情報

設備管理グループ	<input type="text"/>
----------	----------------------

学内利用者情報

職員番号	<input type="text"/>
学号番号	<input type="text"/>
所属 (部署)	<input type="text"/>
所属 (講座、分野、研究室など)	<input type="text"/>
身分・職名	<input type="text"/>

学外利用者情報

所属 (機関および部署)	<input type="text"/>
身分・職名	<input type="text"/>
言語	<input checked="" type="radio"/> 日本語 (japanese) <input type="radio"/> 日本語以外 (non-japanese)

Enter the required information

← 戻る(Back)

→ 登録



5

2) Billing Information Entry (The Responsible) :

To become The Responsible, you must register your billing address.



SHARE TOP
"Click here"

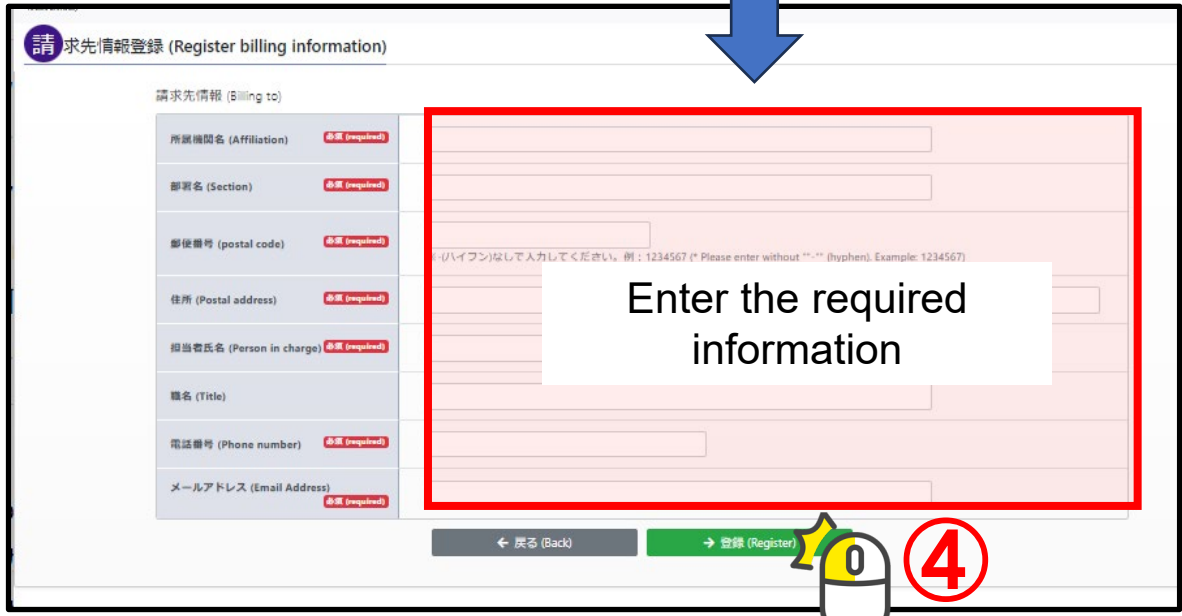
1



2



3



4

- The invoice will be emailed to The Responsible
- The invoices do not have a seal

3) Application for equipment usage (search for equipment)

< [Tohoku University Research Infrastructure Portal](#) >

SHARE TOP
["Click here"](#)



東北大学研究基盤利用ポータル

Search words

キーワード

検索

SEM・XRDの共

SHARE TOP

設備・機器の共用を通して
研究や技術のさらなる発展を

東北大学IDログイン
(Login (Tohokudai ID))

東北大学以外からのログイン
(Login (non-Tohokudai ID))

23_加齢医学研究所 一覧

検索結果49件

[005]3テスラ磁気共鳴装置

型式 Philips ACH

所在 加齢医学研究所 / 加齢医学研究所 (Aging Research Center)

[302]in vivoイメージング装置 (in vivo imaging system)

ユーザー名 (User name) 花子

ポータル (Portal)

予約カレンダー (Reservation Calendar)

設備予約

利用実績一覧 <モバイル> (Utilization Record (mobile))

設備一覧 (Equipment Available)

利用者情報変更 (My Profile)

用途・使用目的 生体内の造影や分子イメージング

キーワード 加齢医学研究所

加齢医学研究所

加齢研_共通装置

設置場所 施設 光岡 技術職員 吉岡 雅美 技術専門職員
022-717-6455 (学内内線)
E-mail : oie-admin@iac@ri.tohoku.ac.jp
https://www.iac.tohoku.ac.jp/site_ja/admin/notice/achieving-smart-aging/center-of-research-

予約サイトURL https://share.ri.tohoku.ac.jp/share/equipment/

設備一覧 (Equipment Available)

Search words

検索項目 (Search Item)

上級品 (Category)

設備名 (Equipment Name)

申請管理グループ (Application Management Group)

[Search] Click

設備詳細 (Equipment Detail)

お知らせ (Notice)

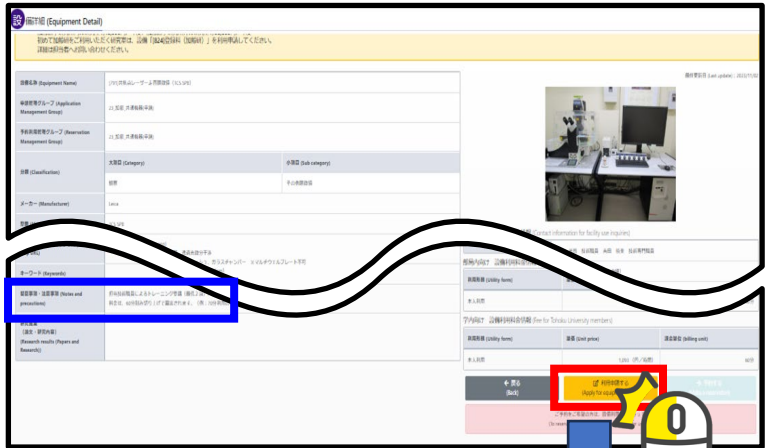
注意：加齢研の設備をご利用いただくにあたり、申請料のお支払いが必要となります。（毎年度に研究室に課金されます。）
加齢医学研究所内の研究室等10,000円/年度、加齢医学研究所外の研究室等30,000円/年度
初めて加齢研をご利用いただく研究室は、設備「[B24]併機料（加齢研）」を利用申請してください。
詳細は設備案内用紙をご覧ください。

設備名称 (Equipment Name)	[791]10テスラ磁気共鳴装置 (TCS SP)		最終更新日 (Last update): 2023/11/02
申請管理グループ (Application Management Group)	23_加齢 共通装置(学内)		
予約管理グループ (Reservation Management Group)	23_加齢 共通装置(学内)		
分類 (Classification)	大分類 (Category)	中分類 (Sub category)	
	検査	その他検査装置	
メーカー (Manufacturer)	LEICA		
型番 (Model number)	TCS SP		
設備利用お問い合わせ先情報 (Contact information for facility use inquiries)	担当者氏名 (Person in charge) 施設: 光岡 技術職員 吉岡 雅美 技術専門職員		

3) Application for equipment usage

< SHARE
Equipment Available >

NOTICE:
Notes and
precautions



利用申請【学外】 (Application for equipment usage [non-University members])

User information form with fields for Name, Romanized Name, Affiliation, Title, and Email. A text box 'Enter by default' is overlaid on the form.

The user
identification number
can be found in the
user information

If you are
The
Responsible,
click here

Form section with a red box around a field. Text 'Auto-fill after of selected' is overlaid.

Equipment ID	Equipment Name	Equipment Type	Equipment Status
000001	Computer	PC	Available
000002	Printer	Printer	Available
000003	Scanner	Scanner	Available
000004	Projector	Projector	Available
000005	Camera	Camera	Available

Multiple equipment
can be selected

Billing information form with a field for 'Billing selecte'.

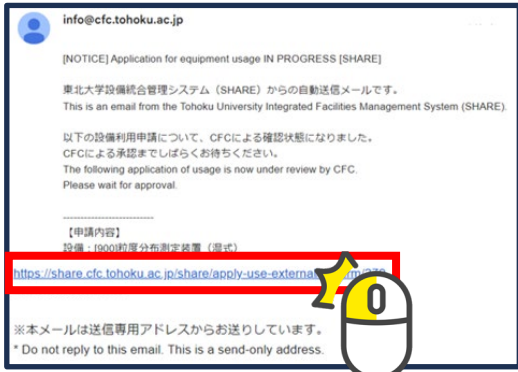
申請管理グループ (Application management group)	場所 (Location)	設備名称 (Equipment name)	注意事項・注意書き (Notes and precautions)
経営管理グループ (経営会)	キャンパス	Misc別	

Form section with radio buttons and a red circle containing the number 9.

4) Approval of application by The Responsible

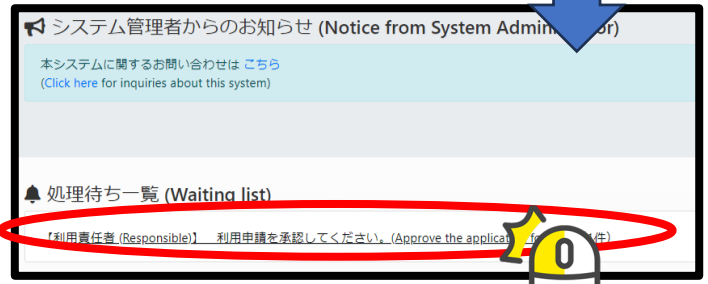
< Email from system >

Title : [REQUEST for Approval]



SHARE TOP

["Click here"](#)



4) Approval of application by The Responsible

設備利用申請【字外】 (Application for equipment usage [non-University members])

申請者 (Applicant)

氏名 (Full name)	WUMI MASAYUKI
氏名ローマ字 (Full name romaji)	WUMI MASAYUKI
所属 (Affiliation)	東北大学大学院 理学研究科
身分・職名 (Title)	大学院生 (博士)
メールアドレス (e-mail)	masayuki.wumi.b3@alumni.tohoku.ac.jp
連絡先電話番号 (Contact Phone Number)	022-217-6795

Enter by default

利用責任者 (Responsible for usage and payment) ※「利用責任者」は設備の利用及びその支払いに責任を持つ (* The Responsible is responsible for the usage of the facilities and payment)

利用責任者番号 (user identification number)	<input type="text"/>	<input type="button" value="確定 (Confirm)"/> <input type="button" value="自分で責任者になる (Get yourself as the responsible)"/>
氏名 (Full name)	栗原 之	
氏名ローマ字 (Full name romaji)	WUMI masayuki	
所属 (Affiliation)	東北大学大学院生命環境科学研究所	
身分・職名 (Title)	大学院生 (博士)	
メールアドレス (e-mail)	wumi-masa@wum.ac.jp	
連絡先電話番号 (Contact Phone Number)	022-217-6795	

Enter by default

申請内容 (Application Information)

申請年度 (Application year)	2024
研究課題 (Research project)	選択してください (Please select)
研究の概要 (Research project)	
メッセージ欄 (Note)	

請求先 (Billing information)

請求先 (Billing information)	選択 (Required Selection)
---------------------------	-------------------------

利用設備 (Facilities to be applied)

申請管理グループ (Application management group)	設置場所 (Location)	設備名称 (Equipment name)	留意事項・注意事項 (Notes and precautions)
設備管理グループ【学内】(設備利用)	キャンパス Me&S5階	(001)【設備利用】基本設定 (印刷予約可)	

↑ Check and change Billing information

↑ Check of facilities to be applied

申請状況 (Application Status)

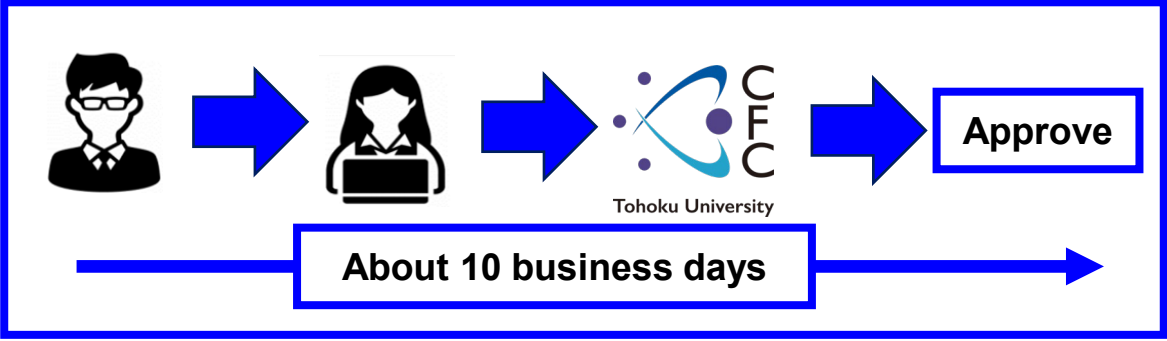
申請状況 (Application Status)	要件表示終了
申請日 (Application date)	2024年04月23日
承認日 (Approval date)	---
利用停止日 (Suspended date)	---
管理者コメント (Equipment manager comment)	

← 戻る (Back) → 変更 (Change) ⌂ 取消 (Cancel) 

4

5) Approval period, etc.

< Approval period >



Other



予約カレンダー (Reservation Calendar)

検索項目 (Search item)

大項目 (Category): ---
設備名称 (Equipment Name): ---
機関・部門名 (Faculty / Department): ---
並び順 (Order): ---

検索 (Search)

予約状況 (Reservation status) 予約承認待ち (Awaiting approval)

大項目 (Category)	小項目 (Sub category)	部署名 (Location)	設備名称 (Equipment)	5月24日(金)	5月25日(土)	5月26日(日)	5月27日(月)	5月28日(火)	5月29日(水)	5月30日(木)
バイオ関連	プレートリーダー	共通機器管理室	[707]マイクロプレートリーダー (集光・蛍光)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
加工・処理	加工・工作	共通機器管理室	[808]大判プリンター (市州紙)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
バイオ関連	M肉		[286]7の全身移植器具等イメージング撮影装置	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
分析			[901] 顕微鏡 (1) 基本設定 (即時予約可)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
分析			[9999] (グループ付け無効) テスト	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

↑ After approval, the equipment will be displayed on the “Reservation calendar”